

Kompetenz in  
Dokumentenmanagement



Mitteldeutsches Archivierungszentrum



### Erfassen

- Scannen bis A0
- Digitalisierung (Mikrofilm)
- Texterkennung

### Verarbeiten

- Indexierung (manuell, Barcode, OCR)
- Formularerkennung
- Datenkonvertierung

### Archivieren

- Dokumentenmanagement-Systeme
- Webarchiv
- CD-Archiv

### Profitieren

- Suchzeiten einsparen
- Transparenz
- Geschäftsprozesse optimieren

## Endlich Ordnung!

Archivierung ist kein Selbstzweck. Unternehmen und öffentliche Einrichtungen sind heute auf Systeme angewiesen, die

- eine ständige Verfügbarkeit
- einen schnellen Zugriff
- eine revisionssichere Verwaltung

garantierten. Moderne Dokumentenmanagement-Systeme können sich diesen Problemen viel besser stellen, als dies herkömmlich mit Papier, Aktenordnern und Regalen möglich war.

## Zum Beispiel: Rechnungswesen

Vom Rechnungsausgang über die Mahnung bis hin zum Geldeingang ist es oft ein langer Weg.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihre

- Durchlaufzeiten reduzieren und höhere Skonti erreichen
- Bearbeitungsqualität erhöhen
- Vorgänge automatisch dokumentieren



arXos® eignet sich für alle, die über die Vorzüge eines Dokumentenmanagementsystems verfügen und auf eigene Datenverwaltung und Wartung verzichten wollen.

- webbasiertes On-Demand-Archiv als Internet-Service
- dauerhafte und sichere Archivierung Ihrer Unternehmensdaten
- keine Hardwareinvestitionen, keine Administration



Die Archivierung auf CD und DVD ist eine kostengünstige Alternative und eignet sich besonders für die Ablage von List- und Reportdaten.

- kostengünstige Archivierung auf CD/DVD
- Recherchesystem auf dem Datenträger integriert, netzwerkfähig
- Archivrücklösung für SAP- und SAP-Altsysteme
- AO-Zertifizierung



DocuWare® orientiert sich an Ihrer gewohnten Büroumgebung. Alle Dokumente, ob als Papier oder in beliebigen elektronischen Formaten, etwa Office- und CAD-Dateien, werden automatisch verarbeitet.

- integriertes Dokumenten Management und revisionssichere elektronische Archivierung
- über 5000 Installationen weltweit in 13 Sprachen
- E-Mail-Archivierung



JobRouter® sorgt für Einfachheit, Sicherheit und Transparenz bei allen Geschäftsprozessen. Lösen Sie Ihre papierbasierten Prozesse mit einem bewährten und professionellen System ab.

- Unternehmensprozesse automatisieren
- Transparenz für jeden Vorgang
- Kosteneinsparung durch Ressourcen-Optimierung

MAZ Mitteldeutsches Archivierungszentrum GmbH & Co. KG

Leipziger Chaussee 191g  
06112 Halle

Tel. +49 (0) 61 38 94 80  
Fax +49 (0) 61 38 94 77

email [info@mazhalle.de](mailto:info@mazhalle.de)  
web [www.mazhalle.de](http://www.mazhalle.de)

- Archivierungs- und Dokumentenmanagement-Lösungen
- Outsourcing-Partner
- Automatisierung von Geschäftsprozessen
- Datenerfassung bis AO
- Konvertierung und Migration von Daten und Archiven
- Dateneinlagerung und Datenvernichtung
- Projektmanagement + Softwareentwicklung

